


INFORME DE CONSOLIDADO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.5390-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	DANIELA MUÑOZ JIMENEZ
Cedula	1.234.193.895
Valor del contrato:	\$13.860.000
Fecha inicio	02/12/2025
Fecha finalización	31/12/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.848.000
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>OBJETO DEL CONTRATO:</p> <p>Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreacion del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP 26005398</p> </div> <div style="width: 50%;"> <p>SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.</p> <p>Forma de pago:</p> <p>() Vencida</p> <p>() Anticipada</p> <p>() Extemporánea</p> </div> </div>	
INFORME CONSOLIDADO	
<p>De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p>	
OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS

CONTRACTUAL	
<p>1. Ejecutar las actividades asignadas por la Subsecretaría de Fomento, relacionadas con la gestión y análisis de información institucional; la actualización y verificación documental; la organización de soportes y registros; el seguimiento y acompañamiento a actividades institucionales en oficina y campo; y la elaboración de reportes y consolidados finales, garantizando la trazabilidad, confiabilidad y oportunidad de los insumos necesarios para la planeación, seguimiento y control de la gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.</p> <p>2. Realizar la implementación de procesos de mejora y gestión para prevenir actos que no se ajusten a las normativas deportivas o que perjudiquen el desarrollo del deporte, asegurando el respeto de los derechos de los deportistas.</p> <p>3. Garantizar que los procedimientos de inscripción de deportistas se realicen conforme a los requisitos legales y reglamentarios, evitando inscripciones fraudulentas o irregulares.</p> <p>4. Desarrollar actividades de revisión legal y de alianzas con entidades públicas y privadas, así como la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del área.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual</p>	<p>CUOTA 1 1. Realicé informe de Gestión Administrativa y Documental de la Revisión Integral de las Condiciones de Entrega y Operación del Proyecto Ejecutado por el Operador “Fondo Mixto”</p> <p>CUOTA 2 1. Realicé informe de Gestión, Técnico u Operativo del Proceso de Socialización del Proyecto Dirigido a Deportistas en Condición de Vulnerabilidad Socioeconómica</p> <p>CUOTA 3 1. Realicé informe consolidado de Cierre sobre el cumplimiento del proceso de verificación, depuración, clasificación y sistematización de la información suministrada por los solicitantes del beneficio derivado de la tasa Pro-Deporte, correspondiente a los apoyos en movilidad, transporte y alimentación</p> <p>CUOTA 1 2. Realicé solicitud de apoyo para deportistas en condición de vulnerabilidad, a través de comunicación enviada por correo electrónico</p> <p>CUOTA 2 2. Durante este periodo no fui requerida para dicha actividad</p> <p>CUOTA 3 2. Asistí a la reunión para la socialización y definir las responsabilidades relacionadas con los procesos legales de los clubes deportivos y demás componentes asociados, cuya ejecución iniciará a partir de enero de 2026</p> <p>CUOTA 1 3. Realicé solicitud mediante correo electrónico, con el fin de adelantar los procesos de ayuda dirigidos a los deportistas en condición de vulnerabilidad, en el cual se solicitó información específica para completar el trámite correspondiente.</p> <p>CUOTA 2 3. Realicé solicitud mediante correo electrónico, con el fin de completar el proceso de inscripción de los deportistas en condición de vulnerabilidad</p>

	<p>CUOTA 3 3. Durante este periodo no fui requerida para dicha actividad</p> <p>CUOTA 1 4. Durante este periodo no fui requerida para dicha actividad</p> <p>CUOTA 2 4. Asistí a la reunión de revisión legal con la entidad de Fondo Mixto para la entrega de información y la resolución de asuntos presentados durante la ejecución del proyecto</p> <p>CUOTA 3 4. Durante este periodo no fui requerida para dicha actividad</p> <p>CUOTA 1 5. Durante este periodo no fui requerida para dicha actividad</p> <p>CUOTA 2 5. Durante este periodo no fui requerida para dicha actividad</p> <p>CUOTA 3 5. Diligencie el formato de seguimiento a la entrega de refrigerios destinados a los deportistas.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1GJ_TBecueFvjpc1GRU2P7Yt14BpegBD-?usp=drive_link</p>	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	19/dic/2025